

授業概要 (シラバス)

専門学校日本ホテルスクール

■科目基本情報

科目番号	GS103	分類	講義科目
授業科目名	ビジネススキル	英文授業科目名	Business Skills I
年度	2024年度	年次	夜間部 1年 ホテル科・ブライダル科
開講学期	通年	授業の方法	講義科目
単位数	2単位	年間授業時間数	36.4時間
科目区分	一般教育科目	授業コマ数	26コマ
担当教員名	花本ゆう	実務経験なし	備考
経歴			

■授業・科目情報

学習目標	積極的なビジネスを展開するため基本的知識を身につける。 実際に応用できるビジネス能力の向上を目標とする。 コミュニケーション能力、正しい言葉遣い、常識とビジネスマナーを身に付ける。		
教科書	ビジネス能力検定3級公式テキスト		
授業計画	回数	内容	
	1	オリエンテーション キャリアと仕事へのアプローチ	
	2	コミュニケーションの基本 笑顔 身だしなみ 態度	
	3	仕事における8つの意識	
	4	心遣いのある言葉遣い・敬語の勉強1	
	5	心遣いのある言葉遣い・敬語の勉強2 応用編	
	6	出社から退社まで 休暇や遅刻・報告のマナー	
	7	話の聞き方・話し方 配慮ある伝え方の工夫 自己PR1	
	8	報告・連絡・相談	
	9	会社の基本とルール	
	10	指示の受け方	
	11	ビジネス用語1	
	12	前期まとめ／試験説明	
	13	前期試験	
	14	電話対応	
	15	履歴書の書き方 自己PR2	
	16	ビジネス文書1 社内文書	
	17	ビジネス文書2 社外文書	
	18	ビジネスメール	
	19	仕事の取り組み方	
	20	面接立ち居振る舞い	
	21	来客対応	
	22	訪問のマナー	
	23	ビジネス用語2	
	24	社会を取り巻く問題	
	25	後期・1年のまとめ／試験説明	
	26	後期試験	
授業の進め方	自ら考える、実践する、アクティブラーニングと講義のバランスが取れた授業運営を行う。前期はテキストを用いてコミュニケーションの基本・常識を中心にグループワークやロールプレイを取り入れ、自発的に行動できる土台を作る。後期はビジネス・社会という観点からの視点を深め、ビジネス能力の基礎・応用を講義形式と実践形式で行う。テキストを中心に、パワーポイント、プリントをバランスよく使用し『自然と反応できる、身につける、ホスピタリティマインドの育成』に重点を置く。都度、口頭試問での理解度確認を行う。		
試験の実施方法	前後期各1回 試験期間に設定し、形式は文書試験とする。		
成績評価方法	本校の規定に基づき、全科において共通評価基準にて算出する。 ①試験得点 = 50% (10ポイント) ②出席率 = 50% (10ポイント) 上記の2つの項目をそれぞれ10ポイント(合計20ポイント)に置き換えて、そのポイントに応じてA,B,C,D,F評定を決定する。 尚、前提基準として①試験全体平均点の50%未満。または②出席率の50%未満に該当する場合には「F」評価とするが、通年教科の後期学年末の評価については、前期および後期全体の状況をもって算出する。		
関連科目	ビジネス実務Ⅱ、プロトコル		
参考書	ビジネス能力検定ジョブパス3級公式問題集		
学生へのメッセージ	社会に出てイキイキと働く為に必要になる基本的なスキルを学び、身につける授業です。実習先やアルバイト先ですぐに活かせる知識やコミュニケーション方法をお伝えします。「わかる！出来る！受かる！」を合言葉と一緒に元気に学びましょう。仕事ってこんなに楽しい！		

以上