

授業概要(シラバス)

科目基本情報

専門学校日本ホテルスクール

年 度	2026年度	年 次 / コ ー ス	昼間部2年	英語専攻科	科 目 区 分	専門科目	
科 目 番 号	MS201	分 類	講義科目	授 業 科 目 名	ホテルマネジメント	英語科目名	Hotel Management
開 講 学 期	通年科目	単 位 数	2単位	年間授業時間数	29時間	授 業 コ マ 数	24コマ
授 業 の 方 法	講義科目	担 当 教 員 名	中山 万作	実務経験あり	備考		
経 歴	ネバダ大学ラスベガス校ホテル経営学部を卒業後、日本国内外のラグジュアリーホテルにて宿泊部門業務に従事し、マネージャー職を歴任。その後、本校に着任。宿泊・マネジメント分野の科目を担当。2019年 青山学院大学 大学院(MBA) 卒業。						

授業・科目情報

学 習 目 標	卒業要件であるホテルビジネス実務検定試験ベーシックレベル1級を目指す。また、学生が将来社会に出た際に、ホテリエとしてではなく、ビジネスパーソンとして困らないビジネス基礎の習得を目指す。		
教 科 書 参 考 書	「ホテルビジネス 基礎編」一般財団法人 日本ホテル教育センター		
授 業 計 画	回数	タイトル	内容
	1	オリエンテーション	年間の流れ・成績評価方法・H検についての説明
	2	イントロダクション	マネジメントとは?社会・実生活におけるマネジメントの重要性
	3	マーケティング①	マーケティングとは?マーケティングの目標・目的
	4	マーケティング②	マーケティング戦略とは?市場調査と分析(外部・内部)
	5	マーケティング③	SWOT分析とマーケットポジショニングの説明と実例
	6	マーケティング④	マーケティングミックス・マーケティングコミュニケーションとは?
	7	マーケティング⑤	パブリシティと広告宣伝の違い
	8	マーケティング⑥	販売促進とCRMについて
	9	経理・会計①	会計とは?損益計算書の説明とその見方
	10	経理・会計②	貸借対照表の説明とその見方
	11	経理・会計③	キャッシュフロー計算書の説明とその見方・減価償却とは?
	12	経理・会計④	税金の種類とその説明
	13	総務・人事①	総務・人事とは?文書管理の基本とその運用
	14	総務・人事②	労働三法とは?ハラスメントについて、三六協定とは?
	15	総務・人事③	労働パターン・保険と手当について
	16	総務・人事④	基準外賃金の説明と各種研修の違い
	17	施設管理①	施設管理とは?保全と予防について
	18	施設管理②	施設に関する法律について
	19	施設管理③	安全管理について、国際標準化機構とは?
	20	仕入れ・購買①	仕入れ・購買とは?仕入れの流れについて
	21	仕入れ・購買②	食品衛生と食中毒について
	22	仕入れ・購買③	食品知識と在庫管理について
	23	マネージャー	マネージャに必要な条件やマネージャーの役割
	24	総まとめ	1年間の総まとめ
	25		
	26		
授 業 の 進 め 方	教科書に記載されている重要なものをパワーポイントに落とし込み、授業を展開。実社会で起きている事例などを上げて理解度を向上するよう努める。		
成 績 評 価 方 法	出席点、試験・課題点の合計を下記の割合で100ポイントを最高点として換算し、本校共通評価基準に従い算出する。但し、出席率70%未満に該当する場合には「F」評価とする。通年教科の後期学年末の評価については、前後期全体のポイントをもって算出する。 点数配分:出席点30ポイント+前期ミニテスト・課題20ポイント+提出物15ポイント+後期ミニテスト・課題20ポイント+提出物15ポイント		
関 連 科 目	ホテル総論・ホテルマーケティング・ホテル会計・フロントシステム・ホテル労務管理		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	この授業の内容は卒業10年後に必要な内容です。しかし、今のうちから社会・ビジネスがどのように動いているのか理解しておくことは重要です。自身で日常的に「気づき」や「推論」「発見」を感じられるアンテナを磨いてください。		